

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 25 г. Курганинска муниципального образования  
Курганинский район (МАДОУ № 25)**

**ПРИНЯТО:**  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от 31.08.2023г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
приказом заведующей  
МАДОУ № 25 г. Курганинска  
\_\_\_\_\_И.Г. Дидурик  
от 01.09.2023г. № 71

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о планировании образовательной деятельности**  
**МАДОУ № 25 г. Курганинска**

1. Общие положения

1.1. Положение о планировании образовательной деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 25 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об Утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования»; Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 25 (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в Учреждении, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности.

1.3. Планы образовательной деятельности (перспективное планирование образовательной деятельности на учебный год; календарно-тематический план работы на месяц, план воспитательной работы на месяц) являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом Учреждения.

1.4. Основой планирования образовательной деятельности является:

1.4.1. образовательная программа дошкольного образования Учреждения;

1.4.2. часть, формируемая участниками образовательных отношений.

1.5. Настоящее Положение, Изменения в настоящее Положение принимаются на Педагогическом совете Учреждения и утверждаются приказом заведующей Учреждения.

## 2. Цели и задачи

- 2.1. Обеспечение реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения в полном объеме на качественном уровне.
- 2.2. Осуществление образовательной деятельности систематически и последовательно.
- 2.3. Достижение положительных результатов освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования Учреждения, успешной социализации и индивидуализации.

## 3. Принципы планирования

- 3.1. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие каждого воспитанника.
- 3.2. Принцип полноты и достаточности.
- 3.3. Принцип научной обоснованности и практической применимости.
- 3.4. Принцип единства целей и задач.
- 3.5. Принцип учета конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития воспитанников.
- 3.6. Принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.
- 3.7. Принцип регулярности, последовательности, повторности взаимодействия с воспитанниками.

## 4. Система планирования

- 4.1. Система планирования образовательной деятельности в Учреждении включает в себя:
  - 4.1.1. перспективное планирование образовательной деятельности на учебный год;
  - 4.1.2. календарно-тематический план работы на месяц;
  - 4.1.3. план воспитательной работы на месяц.
- 4.2. Перспективное планирование образовательной деятельности составляется педагогами каждой возрастной группы совместно, разрабатывается до начала учебного года на каждый месяц учебного года (с сентября по май) по пяти образовательным областям, образовательной деятельности в ходе режимных моментов и включается в рабочую программу воспитателей.
  - 4.2.1. Перспективное планирование образовательной деятельности должно отражать:
    - 4.2.1.1. образовательную область, номер по порядку, дату (дни недели в соответствии с расписанием занятий, с учебный план образовательной деятельности, месяц, источник, страницу;
    - 4.2.1.3. реализуемые образовательные области в соответствии с расписанием занятий;
    - 4.2.1.4. виды, темы, направления детской деятельности, используемые методические приемы;
    - 4.2.1.5. взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников;
    - 4.2.1.6. профессиональное саморазвитие (план по самообразованию включается

в годовой план работы Учреждения).

4.3. Календарно-тематический план (комплексно-тематическое планирование) образовательной деятельности происходит на основе перспективного планирования. Календарно-тематический план (комплексно-тематическое планирование) заполняется ежедневно на первую и вторую половину дня, в соответствии с режимом дня и циклограммой образовательных видов деятельности в ходе режимных моментов. Календарно-тематический план (комплексно-тематическое планирование) составляется для каждой возрастной группы, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

4.3.1. Календарно-тематический план работы на месяц должен отражать:

4.3.1.1. формы образовательного сотрудничества с родителями;

4.3.1.2. формы содержательной интеграции специалистов;

4.3.1.3. профессиональное саморазвитие;

4.3.1.4. организацию развивающей предметно-пространственной среды;

4.3.1.5. занятия;

4.3.1.6. циклограмму образовательных видов деятельности в ходе режимных моментов, индивидуальную работу, взаимодействие с родителями (законными представителями).

Циклограмма образовательной деятельности в ходе режимных моментов включает:

1 половина дня: организацию образовательной деятельности с детьми в утренний отрезок времени по подгруппам и индивидуально, работа с родителями по их индивидуальным запросам, ситуативные беседы с детьми, утренний круг, минутки вхождения в день, восприятие художественной литературы и фольклора, двигательную деятельность по самостоятельному выбору, утреннюю гимнастику, занятия, игры, деятельность по формированию основ безопасности, прогулку, образовательную деятельность до обеда, проведение оздоравливающих гимнастик и упражнений, деятельность по развитию культурно-гигиенических навыков, формирование этикета за столом, подготовку к дневному сну;

2 половина дня: оздоровительно-игровые комплексы упражнений после сна, закалывающие процедуры, занятия, игровую деятельность детей в развивающей предметно-пространственной среде, организованную деятельность до прогулки, прогулку, индивидуальные встречи, консультации по запросам родителей и инициативе специалистов.

В план прогулки включаются: наблюдения, трудовая деятельность, игры разной подвижности, индивидуальная работа по развитию основных движений воспитанников, сюжетно-ролевые и дидактические игры.

При наличии картотеки образовательных видов деятельности указывается ее номер.

4.3.2. Календарно-тематический план работы на месяц оформляется в печатном варианте и заполняется педагогами в печатном варианте и/или от руки.

4.4. План воспитательной работы на месяц строится с учетом практического руководства «Воспитателю о воспитании», разработанному институтом изучения семьи, детства и воспитания Российской академии образования. Воспитательная работа направлена на достижение цели воспитания через решение следующих задач:

- содействие становлению первичных представлений о базовых ценностях

российского общества;

- формирование ценностного отношения к окружающему миру, другим людям, самому себе;

- поддержка освоения первичного опыта деятельности и поведения в соответствии с базовыми ценностями, нормами и правилами российского общества.

4.4.1. Содержание воспитательной работы представлено в шести форматах, обладающих высоким воспитательным потенциалом, что предполагает организацию разных видов совместной деятельности детей и воспитывающих взрослых: «Читаем вместе», «Смотрим вместе», «Рассуждаем вместе», «Играем вместе», «Трудимся вместе», «Мастерим вместе».

4.4.2. Формы взаимодействия - воспитательная работа, ориентированная на приобщение детей к ценностям российского общества, проектируется в трех формах взаимодействия:

- «педагог – дети»;
- «педагог - родители»;
- «родители – ребенок».

4.4.3. Система ценностей — основа планирования воспитательной работы. Каждый месяц в воспитательном плане закрепляется ценность доминанта месяца с учетом базовых ценностей: «Познание»; «Труд»; «Семья»; «Красота»; «Здоровье»; «Дружба»; «Человек»; «Природа»; «Родина».

## 5. Контроль планирования

5.1. Контроль планирования педагогами образовательной деятельности осуществляется старшим воспитателем.

5.2. Контроль, за составлением перспективного планирования образовательной деятельности осуществляется на учебный год до 20 августа текущего года.

5.3. Контроль, за составлением плана воспитательной работы осуществляется на учебный год до 20 августа текущего года.

5.4. Контроль составления педагогами календарно-тематического плана работы на месяц осуществляется 2 раза в месяц. Результаты контроля отражаются в карте контроля.

## 6. Сроки хранения

6.1. Перспективное планирование образовательной деятельности на учебный год является приложением к рабочей программе педагогов и хранится в архиве в течение 3 лет.

6.2. Календарно-тематические планы работы на месяц в течение учебного года находятся у педагогов. После окончания учебного года они передаются педагогами в методический кабинет и хранятся 1 год.

6.3. План воспитательной работы в течение учебного года находится у педагогов. После окончания учебного года он может использоваться в работе педагога, храниться на группе.