

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 25 г. Курганинска муниципального образования Курганинский
район (МАДОУ № 25)

Курганинск г., 352430; Краснодарский край; ул. Олимпийская, д.1, ул. Мира, д.
82А, тел.:88614722320 ИНН: 2339022233, КПП233901001,
ОГРН 1142339000022

ПРИКАЗ

от 09.01.2023 года

№ 2

г. Курганинск

«Об антитеррористической защищённости учреждения»

В целях соблюдения требований постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», на основании письма Минкомсвязи России от 10.04.2020 № ЛБ-С-088-8929 «О направлении методических рекомендаций», письма Минпросвещения России от 24.02.2021 № 12-286 «Об актуализации методических рекомендаций», **приказываю:**

1. Назначить ответственным лицом за принятие мер и организацию работы по антитеррористической защищённости воспитанников и работников МАДОУ № 25 на 2023 год - заместителя заведующей по АХР Костыреву Наталью Николаевну;

2. Утвердить:

- План по обеспечению антитеррористической безопасности МАДОУ № 25 на 2023 год (приложение № 1);
- План мероприятий по обеспечению мер безопасности, профилактике травматизма воспитанников и работников МАДОУ № 25 на 2023 год (приложение № 2);
- План взаимодействия с семьями воспитанников по антитеррористической защищённости на 2023 учебный год (приложение № 3);

3. Установить пост охраны на центральном входе в здании МАДОУ №25 по ул. Мира, 82 А, ул. Олимпийская, 1.

4. Непосредственную охрану зданий осуществлять силами: ООО ККОО «Есаул», с помощью видеонаблюдения.

5. Сотрудникам ООО ККОО «Есаул» осуществлять контроль за входом в здание, территорией, функционированием тревожной сигнализации.

6. В целях исключения нахождения на территории посторонних лиц, установить следующий порядок пропуска:

- в здание и на территорию МАДОУ № 25 обеспечивать только санкционированный доступ должностных лиц:

- Работников с предъявлением документа – пропуска установленного образца;

- воспитанников с родителями с предъявлением документа – пропуска установленного образца;
- транспортных средств с предъявлением документа удостоверяющего личность (паспорт);

- запретить въезд транспорта на территорию детского сада ул. Олимпийская, 1 за исключением транспорта поставщиков продуктов питания ООО «Хлеб» (приложение № 4), ИП Милованов А.А. (приложение № 5), рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию здания Навасартян Карен Коляевич, автомобиль Т084СК 123; автомобиль ВА3 2107 К107ХВ 23;

- на территорию детского сада ул. Мира 82А разрешить въезд только: рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию здания Навасартян Карен Коляевич, автомобиль Т084СК 123; автомобиль ВА3 2107 К107ХВ 23;

- ввоз или вывоз имущества МАДОУ №25 осуществляется только с разрешения материально – ответственных должностных лиц и документов;

- контроль за соответствием ввозимого (вывозимого) имущества возложить на сторожей и сотрудников (Костыреву Н.Н., Нагапетян К.Ф.)

- круглосуточный доступ в здание разрешается: заведующей МАДОУ №25, заместителю заведующей по АХР, старшему воспитателю, рабочему по комплексному обслуживанию здания и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций.

7. Заместителю заведующей по АХР Костыревой Н.Н. - организовать перед началом каждого рабочего дня проведение проверок безопасности территории вокруг здания, состояния замков на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений, лестничных проходов, электрощитов, детских и спортивных площадок, музыкального и физкультурного залов.

8. Педагогическим работникам:

- прибывать на свои рабочие места за 10- 15 минут до начала рабочего дня. Перед началом работы визуально проверять групповые помещения, участки на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ. Обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать администрации;

- прием родителей проводить на своих рабочих местах согласно режиму дня.

8. Сотрудникам ООО ККОО «Есаул», дежурным сотрудникам обеспечить строгий пропускной режим в здание МАДОУ №25 и на территории. Исключить пребывание в здании и на территории лиц, не имеющих отношения к МАДОУ №25.

9. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и на территории МАДОУ №25 немедленно принять меры безопасности и поставить в известность администрацию МАДОУ №25.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая _____ Г. Дидурик



С приказом ознакомлен(а):

- | | |
|------------------------------|----------------|
| 1. Навасартян Карен Коляевич | 4. Шаинен З.О. |
| 2. Фиреева Евгения | 5. Липова Н.В. |
| 3. Подлесная И.И. | 6. Шаинен А.И. |
| | 7. Шаинен А.А. |

1. Манасян А. П. *А. П.*
2. Киримов Н. В. *Н. В.*
3. Копцова Н. С. *Н. С.*
4. Петросян А. С. *А. С.*
5. Соловьева Д. С. *Д. С.*
6. Наранян К. Ф. *К. Ф.*
7. Сорокская Л. В. *Л. В.*
8. Нагайкин А. И. *А. И.*
9. Сакин Н. Д. *Н. Д.*
10. Кобалева Е. И. *Кобалева*
11. Чернышова С. А. *С. А.*
12. Мовсисов В. С. *В. С.*
13. Камарин А. А. *А. А.*
14. Торбушова Т. Д. *Т. Д.*
15. Ивченко Е. М. *Е. М.*
16. Тютчева Д. С. *Д. С.*
17. Сафран Т. М. *Т. М.*
18. Дорогань А. А. *А. А.*
19. Копытцкая И. М. *И. М.*
20. Думин А. А. *А. А.*
21. Кенжешова Л. В. *Л. В.*
22. Бондарева Л. А. *Л. А.*

Приложение № 1
к приказу МАДОУ № 25 от 09.01.2023 года № 2

Утверждаю
заведующая МАДОУ № 25
И.Г. Дидурик
Приказ № 2 от 09.01.2023 года




ПЛАН
по обеспечению антитеррористической безопасности МАДОУ № 25

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
Ежедневно	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов.	Сотрудники закрепленные за помещениями
Ежедневно	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов.	<u>Сотрудники ЧОП:</u>
Ежедневно	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности.	<u>Сотрудники ЧОП:</u>
Ежедневно	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения.	Заместитель заведующей по АХР Костырева Н.Н.
Ежедневно	Контроль работы сотрудников охраны (сторожей – вахтеров, сторожей)	Заместитель заведующей по АХР Костырева Н.Н.
Ежедневно	Контроль соблюдения пропускного режима.	Дежурный администратор
Ежедневно	Проверка целостности и работоспособности систем водо – и теплоснабжения, канализации.	Рабочий по зданию Навасартян К.К.
1 раз в 2 дня	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т.д.) на предмет обнаружения подозрительных предметов.	Заместитель заведующей по АХР Костырева Н.Н.
Ситуационно	Контроль выполнения настоящего	Заведующая

	плана	И.Г. Дидурик
	Проведение тренировочных эвакуаций с сотрудниками и воспитанниками при угрозе ЧС.	Заведующая И.Г. Дидурик
	Изучение положений, инструкций памяток и другой документации по обеспечению безопасности в ДОУ с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления.	Заместитель заведующей по АХР Костырева Н.Н.
	Ознакомление воспитанников с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности.	Воспитатели групп
	Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с пропускным режимом и иной документацией по обеспечению личной безопасности воспитанников.	Воспитатели групп
	<u>Документационное обеспечение безопасности массовых мероприятий:</u> издание приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков	Заведующая Дидурик И.Г. Заместитель заведующей по АХР Костырева Н.Н.
	Ознакомление участников массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности.	Заведующая Дидурик И.Г. Заместитель заведующей по АХР Костырева Н.Н.
	<u>Документационное обеспечение безопасности ремонтных работ</u> (издание приказов и распоряжений, утверждение планов и графиков и т.д.)	Заведующая Дидурик И.Г. Заместитель заведующей по АХР Костырева Н.Н.
	Ознакомление участников ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности.	Заведующая Дидурик И.Г. Заместитель заведующей по АХР Костырева Н.Н.
<i>Август</i>	<u>Документационное обеспечение безопасности образовательного процесса:</u> издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.д.	Заведующая Дидурик И.Г.

<i>Сентябрь</i>	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Заместитель заведующей по АХР Костырева Н.Н.
	Встреча воспитанников с представителями: пожарнадзора, МЧС, ГИБДД.	Старший воспитатель
	Беседы с воспитанниками о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах.	Воспитатели групп
<i>Октябрь</i>	Встреча воспитанников с представителями: ФСБ.	Воспитатели групп
<i>Декабрь</i>	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий.	Заместитель заведующей по АХР Костырева Н.Н.
<i>Январь</i>	Встреча воспитанников с представителями: ОВД	Воспитатели групп
	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни.	Заместитель заведующей по АХР Костырева Н.Н.
<i>Февраль</i>	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества»	Заместитель заведующей по АХР Костырева Н.Н.
<i>Март</i>	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «8 Марта»	Заместитель заведующей по АХР Костырева Н.Н.
<i>Апрель</i>	Встреча воспитанников с представителями: ГПС	Воспитатели групп
<i>Май</i>	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных мероприятиях.	Заместитель заведующей по АХР Костырева Н.Н.

Приложение № 2
к приказу МАДОУ № 25 от 09.01.2023 года № 2


 Утверждаю
 заведующая МАДОУ № 25
 И.Г. Дидурик
 Приказ № 2 от 09.01.2023 года

ПЛАН
мероприятий по обеспечению мер безопасности, профилактике
травматизма воспитанников и работников МАДОУ № 25

№ n/n	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Издание и утверждение соответствующих приказов и планов по обеспечению безопасности.	В течение года	Заведующая Дидурик И.Г.
2.	Заключение договора о медицинском обслуживании воспитанников и сотрудников	Март/ Апрель	Заместитель заведующей по АХР Костырева Н.Н.
3.	Заключение договоров обслуживания АПС, КТС, телефонной связи и систем тепло-водо-энергоснабжения.	На начало года	Заместитель заведующей по АХР Костырева Н.Н.
4.	Заключение договоров на дератизацию и вывоз бытовых отходов, работа с сотрудниками.	На начало года	Заместитель заведующей по АХР Костырева Н.Н.
5.	Организация пропускного режима.	Ежедневно по <u>будням:</u> 7:30-18:00	<u>Охранник ООО</u> <u>ККОО «Есаул»</u>
6.	Своевременное оформление и ведение журнала «Пропускного режима»	Ежедневно	<u>Охранник ООО</u> <u>ККОО «Есаул»</u>
7.	Инструктаж по обеспечению безопасности при проведении экскурсий и массовых мероприятий	За день до проведения	Заместитель заведующей по АХР Костырева Н.Н.
8.	Проведение плановых инструктажей	1 раз в квартал	Заместитель заведующей по АХР Костырева Н.Н.

9.	Учебные занятия по использованию первичных средств пожаротушения.	1 раз в квартал	Заместитель заведующей по АХР Костырева Н.Н.
10.	Проверка планов работы по антитеррористической безопасности воспитателей	Еженедельно	Заведующая Дидурик И.Г.
11.	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте	Постоянно	Заместитель заведующей по АХР Костырева Н.Н.
12.	Контроль за соблюдением правил ПБ при проведении массовых мероприятий.	Постоянно	Заместитель заведующей по АХР Костырева Н.Н.
13.	Помощь воспитателям в составлении планов работы по профилактике БДД	Сентябрь	Заведующая Дидурик И.Г.
14.	Обсуждение проблемы профилактики детского дорожного травматизма на педсовете.	Ноябрь	
15.	Прохождение периодических медосмотров, санминимума	Согласно графика	Заместитель заведующей по АХР Костырева Н.Н.
Работа с родителями			
1.	Проведение смс – оповещения родителей по темам безопасности.	Ежеквартально	Воспитатели групп
2.	Оформление наглядной агитации для родителей по ПБ, антитеррористической и дорожной безопасности и т.д. Выпуск буклетов	В течение года	Воспитатели групп
3.	Проведение родительских собраний, круглых столов, всеобучей.	В течение года	Воспитатели групп

Ознакомлены: +

1. Милитаренко И.К. *И.К.*
2. Богданова С.Н. *С.Н.*
3. Ширвазанова В.А. *В.А.*
4. Шамакин З.О. *З.О.*
5. Ликова Н.В. *Н.В.*
6. Машин Д.М. *Д.М.*
7. Парзан А.А. *А.А.*
8. Костырева Н.Н. *Н.Н.*
9. Манасян М.А. *М.А.*
10. Кудрява Л.В. *Л.В.*
11. Колесова Ю.С. *Ю.С.*
12. Терехина В.С. *В.С.*
13. Соловьева Д.С. *Д.С.*
14. Назаретян К.А. *К.А.*
15. Харюкская Д.В. *Д.В.*
16. Назарян А.М. *А.М.*