

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 25 г. Курганинска муниципального образования
Курганинский район (МАДОУ № 25)

Курганинск г., 352430; Краснодарский край; ул. Олимпийская, д.1, ул. Мира,
д. 82А, тел.:88614722320 ИНН: 2339022233, КПП233901001,
ОГРН 1142339000022

ПРИКАЗ

от 02.09.2024 года

№ 57

г. Курганинск





«О противодействии коррупции»





На основании Федерального закона РФ от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», письма управления образования администрации муниципального образования Курганинский район от 12.09.2019 года № 1723 «О незаконных сборах денежных средств образовательными учреждениями и репетиторстве», **приказываю:**

1. Утвердить план мероприятий направленный на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ на 2024/2025 учебный год (приложение № 1);
2. Любченко Викторию Сергеевну, музыкального руководителя, председателя ПК назначить ответственными за мероприятия по противодействию коррупции в учреждении;
3. Ответственному лицу за противодействие коррупции в учреждении разместить план мероприятий направленный на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ на официальном сайте учреждения до 30.09.2024 года;
4. Не допускать в учреждении любые действия, способствующие коррупционной деятельности;
5. Довести до сведения родителей (законных представителей) воспитанников информацию о порядке привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований через родительские собрания (с оформлением памяток) в срок до 30.09.2024 года.
6. Всем воспитателям провести анкетирование родителей по вопросам привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц, результаты разместить на сайте учреждения (<http://dou25kurganinsk.ucoz.net/>)
7. Чернышевой С.А., ответственной за сайт учреждения обеспечить размещение на сайте нормативно – правовых документов, касающихся противодействию коррупции в учреждении
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая  И.Г. Дидурик

С приказом ознакомлен(а):

Гостева Д.С. 
Милорадова В.В. 
Костырева Н.Н. 
Журавская Л.В. 

Копысова Ю.С. 
Петрова В.С. 
Малахова Е.А. 
Дорогачь У.А. 

Утверждаю
заведующая МАДОУ № 25
И.Г. Дидурик
Приказ № 57 от 02.09.2024г.

План мероприятий
направленный на недопущение незаконных сборов денежных средств с
родителей (законных представителей) воспитанников в муниципальном
автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 25
г. Курганинска муниципального образования Курганинский район на
2024/2025 учебный год

№ n/n	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Противодействие коррупции в учреждении МАДОУ № 25		
1.1.	Разработка и утверждение мероприятий на реализацию ст. 13.3 ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 года по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.	<i>Ежегодно, не позднее 1 марта года следующего за отчетным</i>	<i>Заведующая</i>
	Издание приказа по учреждению о недопущении сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.	<i>Ежегодно</i>	<i>Заведующая</i>
1.2.	Предоставление в Управление образования администрации муниципального образования Курганинский район сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	<i>До 1 марта года следующего за отчетным</i>	<i>Заведующая</i>
1.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками ДОУ по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим	<i>Ежеквартально</i>	<i>Заведующая</i>

	ответственность за дачу, получение взятки (ст.285,286,290,292 УК РФ),.		
1.4.	Проведение мероприятий (совещания, собрания трудового коллектива, педагогические часы, оформление наглядной агитации и т.д.) по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников ДОУ, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.	<i>Ежеквартально</i>	<i>Ответственное лицо по противодействию коррупции в ДОУ</i>
1.5.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.	<i>По отдельному графику</i>	<i>Заведующая, управление образования</i>
1.6.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебных занятий; - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - работа по обращению граждан;	<i>Постоянно</i>	<i>Заведующий Председатель ПК</i>
1.7.	Информирование родителей о телефонах горячей линии, как составной части системы информации, руководства о действиях работников ОУ.	<i>Постоянно</i>	<i>Заведующий</i>
2.	Меры по правовому проведению и повышению коррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей.		
2.1	Изготовление памяток для родителей «Стоп коррупция»	<i>Ноябрь</i>	<i>Воспитатели групп</i>
2.2.	Заседание родительского комитета по вопросам противодействия коррупции в ДОУ.	<i>Апрель</i>	<i>Ответственное лицо по противодействию коррупции в ДОУ</i>
2.3	Отчеты родительских комитетов на групповых родительских собраниях о привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.	<i>Ежегодно</i>	<i>Председатели групповых родительских комитетов</i>
2.4.	Обеспечение функционирования «горячей линии» в учреждении по приему обращений граждан о незаконных сборах денежных средств с родителей (законных	<i>Постоянно</i>	<i>Заведующий</i>

	представителей)		
3.	Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения		
3.1.	Размещение на официальном сайте организации, в сети интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в ОУ.	<i>Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом</i>	<i>Заведующий Председатель ПК</i>
3.2.	Размещение локального акта о привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.	<i>Ежегодно</i>	<i>Заведующий</i>