

Принято
на педагогическом совете
протокол № 3 от 28.02.2018 года

Утверждаю:
И.Г. Дидурик
Приказ от 01.03.2018 г. № 32



ПОЛОЖЕНИЕ
о совете по питанию
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 25 г. Курганинска

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МАДОУ в организации и осуществлении административно – общественного контроля, за организацией и качеством питания детей в МАДОУ № 25.

1.2. Настоящее Положение о совете по питанию предусматривает план работы совета на год (*Приложение №1*). Положение и План работы принимается на педагогическом совете и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующей.

1.3. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, принятых на педагогическом совете и вводится в действие на основании приказа заведующей.

2. Структура Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДОУ и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – 6 человек.

2.2. Представителем совета по питанию является заведующий ДОУ. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- заведующий ДОУ
- медицинская сестра
- повар
- заведующий хозяйством
- воспитатель
- член родительского комитета

2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом руководителя МАДОУ ежегодно.

3. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа состояния и организации питания в МАДОУ.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в МАДОУ.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в МАДОУ.

3.4. Координация деятельности МАДОУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания)

4. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ДОУ и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания.
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно – эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правила раздачи пищи...)
- за организацией питания детей и детей – аллергиков на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно – эпидемиологический режим).
- за выполнение 10 - ти дневного меню, утвержденного в ДОУ, за выполнение норм раскладки.
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседания ежемесячно, оформляя заседание протоколами.

5. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию ДОУ обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию имеет право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на совете по питанию предложений, поручений.
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДОУ.
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ДОУ.

Положение о совете по питанию МАДОУ № 25 от 2014 года считать утратившим силу.

План работы совета по питанию

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Утверждение плана работы на год и графиков контроля. Выполнение натуральных норм питания.	Сентябрь	Председатель Совета по питанию И.Г. Дидурик
2.	Организация питания в группах. Выполнение натуральных норм питания.	Октябрь	медсестра Н.А. Лютикова
3.	Отчет о работе с поставщиками продуктов питания. Выполнение натуральных норм питания.	Ноябрь	Кладовщик И.Г. Лысенко
4.	Отчет комиссии по питанию. Выполнение натуральных норм питания	Декабрь	Медсестра Н.А. Лютикова
5.	Отчет об освоении денежных средств, выделяемых на питание. Выполнение натуральных норм питания.	Январь	Заместитель заведующей по АХР Н.Н.Костырева
6.	Ведение документации на пищеблоке. Выполнение натуральных норм питания.	Февраль	Повар А.П. Сысоева
7.	Контроль за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации. Выполнение натуральных норм питания.	Март	Кладовщик И.Г. Лысенко
8.	Выполнение инструкции по проведению санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке. Выполнение натуральных норм питания.	Апрель	Медсестра Н.А. Лютикова
9.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков. Выполнение натуральных норм питания.	Май	Кладовщик И.Г. Лысенко
10.	Выполнение режима питания в	Июнь	Медсестра

	летний период. Выполнение натуральных норм питания.		Н.А. Лютикова
11.	Роль администрации ДООУ и родителей в формировании рационального пищевого поведения детей. Выполнение натуральных норм питания.	Июль	Старший воспитатель
12.	Подведение итогов работы совета. Выполнение натуральных норм питания.	Август	Председатель Совета по питанию И.Г. Дидурик