

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 25 г. Курганинска муниципального образования
Курганинский район (МАДОУ № 25)

Курганинск г., 352430; Краснодарский край; ул. Олимпийская, д.1, ул. Мира,
д. 82А, тел.:88614722320 ИНН: 2339022233, КПП233901001,
ОГРН 1142339000022

ПРИКАЗ

от 01.09.2023 года

№ 65

г. Курганинск

**О назначении ответственных за обработку персональных
данных в 2023-2024 учебном году**

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. «152-ФЗ
«О персональных данных», совершенствования системы защиты и
обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в
информационных системах персональных данных, **приказываю:**

1. Ответственность за осуществление мероприятий по защите персональных данных сотрудников ДОУ, воспитанников и их родителей (законных представителей) возлагаю на себя.
2. Назначить ответственным за сбор, хранение и обработку персональных данных работников и воспитанников МАДОУ № 25 г. Курганинска, делопроизводителя Гостеву О.С..
3. Назначить ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных (*приложение № 1*)
4. Возложить ответственность за организацию технической защиты персональных данных на Чернышеву С.А., воспитателя, ответственного за работу с автоматизированной информационной системой управления сферой образования «Сетевой город. Образование», «Е – услуги».
5. В работе руководствоваться документами:
 - Правилами обработки персональных данных в МАДОУ № 25
 - Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных (*приложение 2*)
 - Положение о порядке деятельности комиссии по уничтожению персональных данных, обрабатываемых сотрудниками (*приложение 3*)
 - Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

Заведующая МАДОУ № 25



И.Г. Дидурик

С приказом ознакомлен(а):

**Список сотрудников,
допущенных к работе с персональными данными**

ФИО, должность	Персональные данные	Документы
<i>Дидурик Ирина Григорьевна, заведующая ДОУ</i>	Персональные данные работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) ДОУ	
Старший воспитатель	Персональные данные работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Личные дела воспитанников; ✓ Приказы по личному составу сотрудников; ✓ Электронная база данных по воспитанникам ДОУ; ✓ Сведения по аттестации педагогов; ✓ Сайт ДОУ;
<i>Гостева Оксана Сергеевна, делопроизводитель</i>	Персональные данные работников ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Личные дела работников ДОУ; ✓ Карточка унифицированной формы Т-2; ✓ Трудовые книжки; ✓ Трудовые договора; ✓ Электронная база данных по работникам ДОУ; ✓ Сведения по аттестации педагогов; ✓ Тарификация;
<i>Костярева Наталья Николаевна, заместитель заведующей по АХР</i>	Персональные данные работников ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Личные дела обслуживающего персонала; ✓ Медицинские книжки;
Воспитатели групп	Персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Личные дела воспитанников; ✓ Социальный паспорт группы; ✓ Паспортные и анкетные данные воспитанников и их родителей (законных представителей); ✓ Сайт ДОУ;
Любченко Виктория Сергеевна, ПК	Персональные данные работников ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Личные дела работников ДОУ; ✓ Трудовые книжки;

ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за организацию обработки персональных данных

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая инструкция определяет права, ответственность и обязанности ответственного (далее – Ответственный) за организацию обработки персональных данных (далее ПДн) в МАДОУ № 25.
- 1.2. Методическое руководство и контроль работы должностных лиц в МАДОУ № 25 осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

2. Обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных.

- 2.1. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в МАДОУ № 25, обязано:
 - ✓ Знать и выполнять требования действующего законодательства РФ, а также внутренних инструкций и положений, регламентирующих деятельность по обработке и защите ПДн;
 - ✓ Отслеживать изменения действующего законодательства РФ по вопросам защиты и обработки ПДн;
 - ✓ Участвовать в проведении служебных расследований по фактам нарушения функционирования информационной системы персональных данных, а также других случаев нарушения правил обработки и защиты ПДн в соответствующем структурном подразделении;
 - ✓ Организовать прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей и (или)осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
 - ✓ Организовать ведение журнала учета обращений субъектов ПДн;
 - ✓ Организовать инструктаж должностных лиц,

3. Права ответственного за организацию обработки персональных данных

- 3.1. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в МАДОУ № 25 имеет право:
 - Требовать от должностных лиц, уполномоченных на обработку персональных данных, безусловного соблюдения установленных правил обработки и защиты ПДн;
 - Требовать от должностных лиц, уполномоченных на обработку персональных данных прекращения обработки ПДн, в случаях их неправомерного использования и нарушения установленного порядка обработки;
 - Доступа во все помещения где осуществляется обработка ПДн;

4. Ответственность

- 4.1. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в МАДОУ № 25 несет ответственность:

- ✓ За качество и полноту проводимых им работ по организации обработки ПДн в соответствии с функциональными обязанностями, определенными настоящей инструкцией;
- ✓ За сохранность сведений ограниченного распространения в соответствии с требованиями законодательства в области защиты ПДн.